

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Фонд "Европейский институт
сертификации"»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Президент НО «Фонд ЕИС»

И.Л.Артеменков

«_____» _____ **2016** год

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА
ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КВАЛИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ В ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Версия № 1

Дата введения: 20.11.2016г.

Руководитель ЦОК

И.Л.Артеменков

Москва
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения профессионального экзамена по независимой оценке квалификации специалистов в оценочной деятельности разработан в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (далее – Федеральный закон о независимой оценке квалификации) и устанавливает требования к порядку и процедурам проведения профессионального экзамена, который является формой осуществления независимой оценки квалификации, а также к процедурам признания его результатов.

1.2. Проведение профессионального экзамена осуществляется центром оценки квалификации (далее – ЦОК) и/или его экзаменационным центром.

1.3. ЦОК проводит профессиональный экзамен квалификациям, предусмотренным Профессиональным стандартом «Специалист в оценочной деятельности» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2015 г. № 553н) и которые определены для него Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее – СПК).

1.4. Для обеспечения процедур профессионального экзамена ЦОК располагает соответствующими помещениями, оборудованием, расходными материалами и иными ресурсами, необходимыми для проведения процедур профессионального экзамена.

1.5. Профессиональный экзамен проводится как на русском языке так и на государственном языке республик Российской Федерации. Сдача профессионального экзамена на государственном языке республики Российской Федерации может осуществляться по желанию соискателя, указанному им в заявлении о прохождении профессионального экзамена.

1.6. Профессиональный экзамен проводится в соответствии с оценочными средствами, разработанными для соответствующей квалификации, утвержденными СПК.

1.7. Оценка результатов профессионального экзамена осуществляется квалификационной комиссией, состав и руководство которой утверждается приказом ЦОК в соответствии с требованиями, установленными СПК.

1.8. При проведении профессионального экзамена (по согласованию с ЦОК) в качестве независимых наблюдателей могут присутствовать представители федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в установленной области деятельности (отрасли), а также представители других заинтересованных сторон.

1.9. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг

(Приложение 1). Оплата производится в полном объеме и должна быть подтверждена к дате проведения профессионального экзамена.

1.10. Оплата услуг по оценке профессиональных квалификаций (включая выдачу дубликатов свидетельств о профессиональной квалификации, при необходимости), проводится на основании договора по тарифам, установленным ЦОК согласно Методике определения стоимости работ по оценке квалификации.

1.11. В случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена внесенная плата не возвращается.

II. Порядок проведения профессионального экзамена

2.1. Оценка профессиональных квалификаций соискателя включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления на проведение оценки профессиональных квалификаций и комплекта соответствующих документов соискателя;
- рассмотрение заявления и пакета документов соискателя;
- принятие решения о допуске, либо об отказе в допуске соискателя к сдаче профессионального экзамена;
- заключение договора между соискателем и ЦОК на проведение оценки профессиональной квалификации;
- проведение профессионального экзамена квалификационной комиссией;
- оформление и выдача соискателю свидетельства о профессиональной квалификации (далее – Свидетельство) установленной формы или заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации соискателю (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена).

2.2. Для прохождения профессионального экзамена соискатель представляет в ЦОК следующие документы:

- заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен (Форма см. Приложение 2);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
- иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации (документы об образовании и обучении согласно требованиям профессионального стандарта к уровню образования по соответствующей профессиональной квалификации (оригиналы или заверенные работодателем копии)); копию трудовой книжки, или иной документ, подтверждающий стаж работы по данной квалификации, заверенные работодателем; документы, подтверждающие квалификацию соискателя (при наличии); документы, полученные ранее и свидетельствующие об уровне подготовки соискателя в области трудовых функций по профессиональной квалификации, на которую претендует

соискатель (при наличии);

- письменное согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему, использование, хранение и размещение на интернет-ресурсах персональных данных.

2.3. В случае если соискателем или законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, центр оценки квалификаций информирует об этом соискателя или законного представителя.

2.4. В целях обеспечения проведения профессионального экзамена ЦОК осуществляет:

- а) прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- б) рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- в) определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;
- г) проведение профессионального экзамена;
- д) оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- е) оформление и выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя).

2.5. ЦОК в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, ЦОК согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

2.6. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

2.7. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.

2.8. Оценка профессиональных квалификаций соискателя на соответствие положениям профессиональных стандартов осуществляется в форме профессионального экзамена, процедура которого может включать как теоретическую, так и практическую части.

2.9. Профессиональный экзамен организуется таким образом, чтобы при этом имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или специалиста для определения готовности соискателя к выполнению трудовых функций по соответствующей профессиональной квалификации.

2.10. В целях открытости процедуры оценки примеры оценочных заданий теоретической и практической части профессионального экзамена размещаются на официальном сайте ЦОК.

2.11. Профессиональный экзамен проводится квалификационной комиссией, созданной ЦОК.

2.12. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

2.13. В случае положительной оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям профессионального стандарта квалификационной комиссией принимается решение о присвоении соискателю профессиональной квалификации и выдаче Свидетельства. В случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена ЦОК оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

2.14. Для фиксации хода и результатов профессионального экзамена членами квалификационной комиссии заполняются протоколы установленной формы (Приложение 3).

2.15. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии (далее - протокол). ЦОК не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в совет по профессиональным квалификациям.

2.16. Совет по профессиональным квалификациям на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации и принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

2.17. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускается к сдаче профессионального экзамена повторно в срок, согласованный с ЦОК.

2.18. ЦОК на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее

рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

2.19. 18. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, центр оценки квалификаций направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

2.20. Соискатель, работодатель, иные физические или юридические лица, за счет средств которых проводится профессиональный экзамен, не согласные с решением, принятым по итогам профессионального экзамена, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию СПК.

ДОГОВОР № _____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КВАЛИФИКАЦИИ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Центр оценки квалификации НО «Фонд «Европейский институт сертификации», именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице руководителя Артеменкова И.Л., действующего на основании Устава и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от _____ (Протокол № _____), с одной стороны, и

гражданин(ка) Российской Федерации **Фамилия Имя Отчество**, паспорт серии _____ № _____ выдан _____

зарегистрирован(а) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление платной услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации соискателя в области оценочной деятельности по Профессиональному стандарту «Специалист в оценочной деятельности» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2015 г. № 553н) и ___-му уровню квалификации

_____ в период с _____ г. по _____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ЦОК:

2.1.1. ЦОК обязан:

2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее по тексту – «СПК»);

2.1.1.2. предоставить Соискателю необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;

2.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

2.1.1.4. при принятии решения о присвоении Соискателю профессиональной квалификации, выдать Соискателю Свидетельство о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного решения о присвоении квалификации, выдать Заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных

© ЦОК НО «Фонд «Европейский институт сертификации»

законодательством Российской Федерации;

2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Соискателю.

2.1.2. ЦОК вправе:

2.1.2.1. проводить независимую оценку квалификации только по тем квалификациям, по которым наделен СПК полномочиями на проведение независимой оценки квалификации;

2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от Соискателя информацию и документы, необходимые для проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Соискателя.

2.2.1. Соискатель обязан:

2.2.1.1. предоставить ЦОК всю необходимую информацию и документы для прохождения процедуры независимой оценки квалификации

2.2.1.2. принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.3. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификации в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Соискатель вправе:

2.2.2.1. требовать от ЦОК исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2.2. подать Жалобу в Апелляционную комиссию СПК на решение по результатам проведения профессионального экзамена по оценке квалификации.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации, утвержденной решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №10 от 20.05.2015 г.) и составляет

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора производится на условии 100% предоплаты.

3.3. Соискатель перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п.6 настоящего договора на основании выставленного счета на оплату или вносит в кассу ЦОК. Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего договора на расчетный счет или в кассу ЦОК

3.4. При неполучении ЦОК от Соискателя Акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 2 (двух) календарных дней после передачи подписанного со стороны ЦОК Акта приемки-сдачи оказанных услуг Соискателю, услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки квалификации считаются выполненными в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.5. Факт оказания услуг по настоящему Договору оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Соискатель не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК, либо направляет в адрес ЦОК письменные и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ЦОК.

3.6. С суммы, указанной в пункте 3.1 ЦОК уплачивает налоги в размерах и порядке,

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЦОК несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Реквизиты ЦОК

Фамилия Имя Отчество

Паспорт: серия ____ номер _____, выдан
_____, код подразделения _____
ИНН _____
Зарегистрирован по адресу: _____,

Дата рождения: 28.08.1958 г.
Пенсионное свидетельство _____

Руководитель ЦОК

_____/И.Л.Артеменков/

_____/И.О. Фамилия /

АКТ

сдачи-приемки услуг к Договору от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Центр оценки квалификации, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице _____, действующего на основании _____ и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от _____ (Протокол № _____), с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации Фамилия Имя Отчество, паспорт серии _____ № _____ выдан _____

зарегистрирован(а) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что:

1. ЦОК оказал, а Соискатель принял услуги по проведению профессионального экзамена независимой оценки квалификации соискателя в области _____ по _____ профессиональному стандарту и уровню квалификации _____ в период с _____ г. по _____ г., в соответствии с Договором _____ № _____.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки.

3. Фактические виды работ, выполненные ЦОК:

3.1. организация и проведение оценочных процедур;

3.2. анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификации;

3.3. оформление заключений по итогам оценки квалификации;

3.4. оформление заключения квалификационной комиссии (в случае отрицательного решения о присвоении квалификации);

3.5. выдача Свидетельства о квалификации с приложенной копией заключения квалификационной комиссии/ Заключения о прохождении профессионального экзамена.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Взаимных претензий Стороны не имеют.

Реквизиты ЦОК

Фамилия Имя Отчество

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____, код подразделения _____

ИНН _____

Зарегистрирован _____ по _____ адресу:

Дата рождения: 28.08.1958 г.

Пенсионное свидетельство _____

Руководитель ЦОК

_____ /И.О. Фамилия /

_____ /И.Л. Артеменков/

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение оценки
профессиональной квалификации

Место

для

фото

Руководителю
центра оценки квалификаций

_____ (наименование центра)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Проживающий(ая) по адресу:

_____ (домашний адрес)

Контактные данные

_____ (телефоны, email)

Паспортные данные

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Образование _____

(высшее, среднее профессиональное, среднее общее, основное общее)

Место работы (для работающих)

Должность (для работающих)

Стаж работы, к которой относится заявленная профессиональная квалификация _____ лет

Прошу провести процедуру профессионального экзамена для оценки и присвоения профессиональной квалификации в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в оценочной деятельности» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2015 г. № 553н).

С порядком проведения профессионального экзамена ознакомлен.

При этом даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему.

Дата

подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету по профессиональным квалификациям финансового рынка

в лице _____

наименование юридического лица, наделенного полномочиями совета

и

Центру оценки квалификации

НО «Фонд «Европейский институт сертификации»

на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, месте проживания (регистрации), сведения о месте работы, сведения об образовании и квалификации с целью прохождения профессионального экзамена, результатах прохождении профессионального экзамена и присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечению срока действия согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № _____

сдачи профессионального экзамена по независимой оценке квалификации

Дата: «__» _____ 20__ г. Место: г. _____

Состав экспертной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Независимые наблюдатели: _____

Экспертная комиссия ЦОК в соответствии с Правилами проведения Центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016г. № 1204) и нормативными документами ЦОК НО «Фонд «Европейский институт сертификации» рассмотрела комплект документов соискателя:

(Фамилия, имя, отчество)

для прохождения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена по квалификации

(наименование квалификации)

Наименование и регистрационный номер профессионального стандарта	Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2015 г. № 553н)
Уровень квалификации	
Наименование профессиональной квалификации	
Положения профессиональных стандартов, на соответствие которым проведена независимая оценка квалификации:	
Код трудовой функции	Наименование трудовых функций

Итоги прохождения профессионального экзамена:

Теоретический этап	Количество набранных баллов: _____
Вывод по итогам сдачи теоретического этапа (не нужно вычеркнуть):	Сдан / Не сдан К практическому этапу профессионального экзамена: Допущен / Не допущен
Практический этап:	Количество набранных баллов: _____
Вывод по итогам сдачи практического этапа (не нужно вычеркнуть):	Сдан / Не сдан
Общий итог сдачи профессионального экзамена (не нужно вычеркнуть):	Сдан / Не сдан

Решение Экспертной комиссии:

По результатам сдачи профессионального экзамена соискателем

(Ф.И.О. соискателя)

подтверждена /не подтверждена квалификация

(наименование профессиональной квалификации)

Рекомендуется соискателю _____ выдача свидетельства о квалификации:

(наименование и уровень квалификации)

Председатель экспертной комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Члены экспертной комиссии:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении профессионального экзамена
и рекомендации для соискателя

г.Москва
 20__г.

№ _____ / _____

«___» _____

Экспертная комиссия ЦОК НО «Фонд «Европейский институт сертификации» в соответствии с Правилами проведения Центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016г. № 1204) и нормативными документами ЦОК НО «Фонд «Европейский институт сертификации» проводила прием профессионального экзамена у соискателя:

_____ (Фамилия, имя, отчество)

для прохождения независимой оценки квалификации по квалификации:

_____ (наименование квалификации)

по Профессиональному стандарту «Специалист в оценочной деятельности» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2015 г. № 553н)

По результатам проведенного экзамена соискателю рекомендуются дополнительно изучить (самостоятельно или на курсах повышения квалификации) теоретические вопросы и практические аспекты осуществления профессиональной оценочной деятельности по квалификации _____ по следующим направлениям выполнения трудовых действий с необходимыми умениями и знаниями (перечисляются те трудовые действия, знания и навыки, по которым соискатель получил неудовлетворительную оценку):

По трудовым действиям: _____

По необходимым умениям: _____

По необходимым знаниям: _____

Другим _____ характеристикам:

Итоговые заключения и рекомендации: _____

**Руководитель Центра
оценки квалификации**

И.Л. Артеменков